

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
тренерского совета  
протокол № 1 от 27.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 13.08.2019г. № 18



**Положение  
о тренерском совете  
МБУ «Спортивная школа НМР РТ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о тренерском совете (далее Положение) – локальный нормативный акт МБУ «СШ НМР РТ» (далее - спортивная школа), разработанный на основании Устава, и определяющий компетенцию и организацию деятельности тренерского совета спортивной школы.
- 1.2. Тренерский совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления спортивной школой, созданный с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки.
- 1.3. В своей работе руководствуется Законом «О физической культуре и спорте»; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; Уставом, Локальными актами; Программами спортивной подготовки по видам спорта; Планами работы СШ; приказами директора школы; настоящим Положением; другими нормативными актами, определяющими работу спортивных школ, реализующих программы спортивной подготовки.
- 1.4. Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы, утверждаются приказом директора.

## **2. Задачи тренерского совета**

- 2.1. Выработка решений по привлечению населения города к регулярным занятиям спортом и по мотивации одаренных лиц, проходящих спортивную подготовку, на достижение ими высоких спортивных результатов;
- 2.2. Повышение качественного уровня организации процесса спортивной подготовки в спортивной школе;
- 2.3. Повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2.4. Выработка решений, способствующих выполнению муниципального задания;
- 2.5. Координация и контроль качества осуществления всех форм спортивной подготовки;
- 2.6. Контроль выполнения требований ФССП по видам спорта;
- 2.7. Внедрение в практическую деятельность тренеров современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов;
- 2.8. Обеспечение соблюдения работниками и спортсменами школы антидопинговых правил и процедур; правил внутреннего трудового распорядка; требований по технике безопасности и охране труда;
- 2.9. Другие задачи, необходимые для осуществления спортивной подготовки в спортивной школе.

## **3. Организация деятельности тренерского совета,**

### **права и ответственность его членов**

- 3.1. В состав тренерского совета входят: штатные тренеры, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты школы. Тренерский совет возглавляет и осуществляет руководство его деятельностью директор спортивной школы.

3.2. К деятельности тренерского совета могут привлекаться учёные, специалисты медицинских учреждений и органов управления физической культурой и спортом, спортсмены-инструкторы школы.

3.3. В рамках тренерского совета могут формироваться рабочие группы по видам спорта (по отделениям спортивной школы) для решения специфичных задач.

3.4. Тренерский совет работает по плану, составленному на тренировочный год и утвержденному директором. Тематика тренерского совета планируется с учётом входящих в его компетенцию задач (раздел 2 настоящего Положения);

с учётом мероприятий и их сроков, определенных годовым планом работы школы;

анализа работы и проблем, обозначенных директором школы.

3.5. Деятельность тренерского совета организует заместитель директора по спортивной работе: составляет план его работы на год, учитывая предложения тренерского совета (не позднее, чем за неделю до начала тренировочного года);

подготавливает повестки дня;

готовит проекты распорядительных документов, оформляет иные документы, связанные с организацией работы тренерского совета;

контролирует содержание и сроки исполняемой работы; анализирует результаты деятельности тренерского совета.

Время, место и повестку дня заседания сообщает тренерскому совету не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.6. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний тренерского совета.

3.7. Подготовка вопросов на заседания тренерского совета осуществляется работниками школы, на которых возлагаются эти полномочия директором или заместителем директора (по устному распоряжению либо приказом).

3.8. Тренерский совет собирается не реже одного раза в три месяца и по мере

необходимости (созывается распоряжением директора школы).

3.9. Каждый член тренерского совета имеет право:

3.9.1. отстаивать свое мнение, обсуждать запланированные вопросы и выносить по ним свои предложения;

3.9.2. потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, отдельной спортивной группы, конкретного спортсмена школы, если его поддержит треть членов совета или председатель тренерского совета;

3.10. Каждый член тренерского совета ответственен:

3.10.1. за компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Трудового кодекса РФ, законов и нормативных документов, относящихся к спортивной подготовке, настоящего Положения;

3.10.2. за соблюдение этических норм поведения.

3.11. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.12. Решения тренерского совета оформляются протоколами, утверждаются (подписываются) директором школы и реализуются через исполнение его приказов.

Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве спортивной школы.

3.13. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы. Иные Решения тренерского совета (не утверждённые приказом директора) являются рекомендательными.

#### **4. Основные функции тренерского совета**

4.1. Организует и проводит работу по планированию и проведению своих заседаний; программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности в школе;

4.2. Определяет пути развития СШ как физкультурно-спортивной организации;

4.3. Рассматривает и согласовывает программы спортивной подготовки по видам спорта и локальные нормативные акты, относящиеся к организации и проведению всех форм осуществления спортивной подготовки;

4.4. Выносит предложения по организации повышения квалификации тренеров (аттестация, присвоение квалификационных категория, прохождение курсов и семинаров по повышению квалификации и т.п.);

4.5. Выносит предложения (для администрации школы) по награждению тренеров ведомственными наградами, присвоению почётных званий; по проведению конкурсов тренерского мастерства и стимулированию их лауреатов; по показателям материального стимулирования;

4.6. Подготавливает предложения и организует работу по пропаганде и популяризации культивируемых видов спорта (осуществляет связь с представителями СМИ, готовит материалы для сайта школы, проводит работу по оформлению наглядной агитации, стендов школы и другое, не противоречащее законодательству);

4.7. Заслушивает методические доклады (разработки), сообщения и выступления по методическому сопровождению процесса спортивной подготовки, анализирует проведенные мастер-классы и открытые тренировочные практические и теоретические занятия; принимает решения по внедрению предложенных разработок в практику работы школы;

4.8. Рассматривает комплекс вопросов организации и проведения спортивной подготовки:

4.8.1. организация и проведение внутри школьных спортивных мероприятий (календарь, положения, программы и регламенты);

4.8.2. составление календарного плана спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий на год, их корректировка в течение года;

4.8.3. комплектование спортивных сборных команд школы по возрастным группам;

4.8.4. по составу участников межрегиональных и всероссийских соревнований;

4.9. Решает вопросы зачисления, восстановления и переводов спортсменов школы, отчисления из спортивной школы лиц, проходящих спортивную подготовку;

4.10. Рассматривает вопросы осуществления текущего контроля тренировочного процесса и прохождения спортсменами медицинских осмотров;

4.11. Анализирует работу тренеров, отделений школы, вопросы организации тренировочного процесса, результаты выступления на соревнованиях, подготовку спортсменов разрядников; на основе проведенной аналитической работы готовит предложения по повышению качества и эффективности работы;

4.12. Решает иные вопросы, необходимые для реализации программ спортивной подготовки, в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Заключительные положения**

5.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы.

5.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения между работниками и администрацией спортивной школы регулируются в законодательном порядке.

5.3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета, и утверждается им.